

На основу члана 2. Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“, број 101/05) и члана 23. тачка 14. и члана 92. Статута Института за пестициде и заштиту животне средине, Београд-Земун, Управни одбор Института, на седници одржаној 12.11.2009. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

*о издавачкој делатности у Институту за пестициде
и заштиту животне средине*

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности (у даљем тексту Правилник) регулишу се задаци, услови рада и организација издавачке делатности Института за пестициде и заштиту животне средине, Београд (у даљем тексту Институт), издавање, дистрибуцију и продају публикација, као и друга питања у вези са издавањем публикација.

Члан 2.

Издавачка делатност Института обухвата издавање:

- монографских публикација,
- серијских публикација,
- осталих публикација,
- уџбеника и скрипти,
- приручника и практикума,
- атласа и каталога,
- речника и појмовника,
- таблица, дијаграма и формулара,
- докторских дисертација,
- магистарских теза,
- зборника извода/радова,
- часописа и билтена,

- библиографија,
- других публикација,
- аудио-касета,
- видео-касета,
- филмова и CD из области пољопривредних наука.

Члан 3.

Послове издавачке делатности у Институту, и оквиру утврђених надлежности, реализују:

директор Института

Научно веће

Комисија за издавачку делатност,

Служба заједничких послова.

Члан 4.

Институт може реализовати издавачку делатност у статусу суиздавача са другим научним институцијама и организацијама, издавачким предузећима и др., а у складу са одредбама Статута Института и одредбама овог Правилника.

Члан 5.

За обављање послова из оквира издавачке делатности Институт може, на предлог Комисије за издавачку делатност, ангажовати стручно лице или установу, односно друго правно лице.

Права, обавезе и одговорности субјеката из става један овог члана регулишу се посебним уговором.

2. Комисија за издавачку делатност

Члан 6.

Комисија има три члана које Научно веће именује из реда својих чланова на период од 2 (две) године.

По потреби, Комисији у раду могу помагати и помоћник директора за научно-стручни рад и запослени из Службе општих и заједничких послова.

Члан 7.

Председника Комисије именује Научно веће Института.

Председник Комисије руководи радом Комисије, припрема и води седнице и потписује извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Комисије.

Члан 8.

Дужности Комисије су:

да разматра поднете предлоге за штампање публикација са предрачуном трошкова и изворима финансирања за свако издање и да изради предлог издавања у складу са финансијским могућностима Института;

да се стара о издањима поводом јубилеја Института и сличних пригодних издања из области делатности Института;

да учествује у процедури одабира понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и нормативним актима Института, а на основу одлуке директора Института;

да поднесе извештај о свом раду за претходну календарску годину.

3. Издавање монографских и серијских публикација

Члан 9.

Монографским публикацијама сматрају се публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају CIP запис (Cataloguing In Publication), укључујући међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) као његов саставни део.

Члан 10.

Серијским публикацијама сматрају се часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, које се објављују сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис укључујући ISSN (International Standard Serial Number) као његов саставни део и који је одштапан на сваком броју публикације.

Члан 11.

За издавање монографских и серијских публикација предлог Комисији подноси заинтересовани аутор из Института или ван њега, друга научна институција и организација, издавачка предузећа и др. (у даљем тексту: Предлагач).

Члан 12.

Предлагач подноси Комисији коначан текст рукописа за издавање издања дефинисаних у члану 9., један у штампаном облику и један у електронској форми, као и предлог предрачуна трошкова и извора финансирања.

Члан 13.

По пријему рукописа Комисија предлаже, а Научно веће Института одређује два или више рецензента компетентних за одговарајућу област. Рецензенти треба да прегледају рукопис и доставе одговарајући извештај месец дана по пријему материјала.

Члан 14.

После приспелих рецензија Комисија разматра и доноси образложен негативан или позитиван предлог.

Позитиван предлог Комисије за издавање садржи податке који се односе на тираж, врсту штампе и предрачун трошкова за штампање.

Члан 15.

Предрачун трошкова за издавање публикације се доставља директору Института, који даје сагласност или враћа предрачун трошкова Комисији, са предлогом за корекцију, односно измене или допуне.

Одабир понуђача за услуге припреме, прелома и штампе врши Комисија и радник Службе заједничких послова у складу са Законом о јавним набавкама и нормативним актима Института, а на основу одлуке директора Института.

Члан 16.

Коначну одлуку о штампању предложене публикације доноси директор Института.

Са ауторима и другим лицима – спољним сарадницима ангажованим у припреми издања, могу да се закључе одговарајући уговори.

Члан 17.

Ако се публикација издаје уз помоћ финансијских средстава ван Института, то ће бити назначено на захтев давалаца тих средстава.

Члан 18.

Институт је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и да га достави аутору. Прибављање CIP записа (Cataloguing In Publication) спроводе штампарска установа и аутор.

4. Издавање осталих публикација

Члан 19.

У складу са одредбама овог Правилника, Институт може издавати и друге пуликације, и то:

- публикације везане за иновације и друге видове стручног образовања из области делатности Института,
- остале непоменуте публикације за које се укаже потреба за издавањем.

5. Обим и форма издања Института

Члан 20.

Аутор својим потписом гарантује оригиналност дела.

За прилоге који нису оригинални, аутор треба да назначи њихов извор, као и да изврши измене у мери довољној да штампање не подлеже заштити ауторских права.

Члан 21.

Издања монографских и серијских публикација штампају се ћирилицом или латиницом у формату Б5 или А4, о чему одлучује Комисија у договору са аутором.

Издања монографских и серијских публикација могу бити штампана и на неком од светских језика.

Члан 22.

Рукописи предати за штампу у издању Института подлежу лектури коју врши професионални лектор одређен од стране Комисије. Аутор је обавезан да рукопис усклади са примедбама лектора.

Члан 23.

Главни и одговорни уредник издавачке делатности Института је директор Института.

По потреби, главни и одговорни уредник издавачке делатности Института може бити и друго лице, о чему одлуку доноси Научно веће, на образложен предлог директора Института.

Члан 24.

На свим издањима Института обавезно се налази лого Института.

Члан 25.

Импресум издања Института обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензента,
- комплетне податке о издавачу и свим суиздавачима (пуни назив, седиште, адресу),
- име главног и одговорног уредника са звањем,
- за издавача: директор Института (кад су у питању серијске публикације),
- одобрено за штампу одлуком директора Института бр. xx/xx од xx.xx.xxxx. године,
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- навод: "Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори".

Члан 26.

Задња страна обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN, односно ISSN.

Члан 27.

У оквиру предвиђеног тиража за монографске публикације бесплатно се додељују:

- 5 примерака библиотеци Института,
- по један примерак рецензентима,
- по један примерак Народној библиотеци Србије, Београд; Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић”, Београд и Библиотеци Матице српске, Нови Сад,
- одређени број примерака ауторима и спонзорима, по одлуци Комисије.

За дистрибуцију бесплатних примерака одговоран је сарадник за научноистраживачку и издавачку делатност.

6. Приходи и расходи издавачке делатности

Члан 28.

Малопродајна цене публикација формира се полазећи од укупних трошкова издавања који обухватају:

- укупне трошкове припреме и прелома,
- укупне трошкове штампања,
- наменски обезбеђена средства за издавање.

Коначну одлуку о висини малопродајне цене из става 1. овог члана доноси директор Института.

Члан 29.

За продају публикација у продајној мрежи изван Института може се одобрити рабат, а у складу са предлозима Комисије и одлуком директора Института.

Члан 30.

Трошкови издавања сваке публикације обезбеђују се, по правилу, прибављањем наменских средстава конкурсом код органа државне и локалне управе, спонзора, као и из средстава Института.

Члан 31.

За свако конкретно заједничко издање са другим издавачем сачињава се посебан уговор који потписује директор Института, уз претходну сагласност Научног већа Института.

7. Прелазне и завршне одредбе

Члан 32.

Све активности предвиђене овим Правилником примењују се и уколико се део издања налази на електронском медију.

Члан 33.

Поновљена издања издају се у потпуности према процедурама утврђених овим Правилником.

Рецензије важе пет година од датума када су написане.

Уколико у поновљеним издањима нема измена и допуна, Комисији се не доставља текст.

Отклањање уочених штампарских грешака у поновљеним издањима не сматра се изменама и допунама.

За поновљена издања право првенства издавања има Институт.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Председник Управног одбора

Др Горан Делибашић

Пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности у Институту за пестициде и заштиту животне средине, обухвата:

1. Правилник о издавачкој делатности у Институту за пестициде и заштиту животне средине (бр. 03-2578 од 25.12.2008. године) и
 2. Правилник о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности у Институту за пестициде и заштиту животне средине, усвојен одлуком Управног одбора Института (бр. 03-2599/3 од 12.11.2009. године).
-